

Información General

Puede obtener acceso a Family Connection para ayudar a su estudiante a planificar para alcanzar el éxito luego de concluir la escuela secundaria. Al utilizar Family Connection, puede ayudar a su estudiante a descubrir sus intereses personales y buscar carreras profesionales, universidades y becas.

Cómo Comenzar

Para obtener acceso a Family Connection, debe contar con lo siguiente:

- Una computadora con conexión a Internet.
- Una dirección de correo electrónico personal o laboral.
- Un código de registro proporcionado por la escuela de su estudiante.

Registrarse en Family Connection

Siga los siguientes pasos para registrarse en Family Connection:

1. Haga clic en el enlace **I Need to Register** (Necesito registrarme).
2. Ingrese el código de registro proporcionado por la escuela de su estudiante.
3. Haga clic en el botón **Register** (Registrarse).
4. Ingrese su dirección de correo electrónico y cree una contraseña.
5. Acepte los términos de servicio.
6. Haga clic en el botón **Complete Registration** (Realizar registro).

Nota: Las contraseñas deben tener, como mínimo, seis caracteres y no pueden contener espacios en blanco.

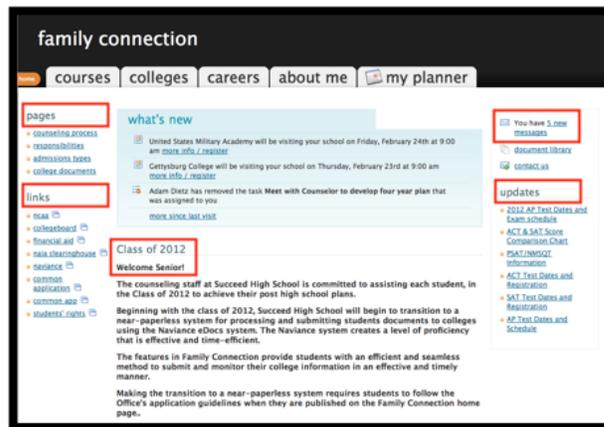
Iniciar Sesión en Family Connection

Siga los siguientes pasos para iniciar sesión en Family Connection:

1. Ingrese su nombre de usuario en el campo **E-mail** (Correo electrónico).
2. Ingrese su contraseña en el campo **Password** (Contraseña).
3. Marque la casilla de verificación contigua a **Remember Me** (Recordarme), si desea obviar el ingreso de estos datos en las siguientes visitas. (No se recomienda si utiliza computadoras públicas o compartidas).
4. Haga clic en el botón **Log In** (Iniciar sesión).

Cómo Comunicarse con el Personal de la Escuela

Existen varias formas en que usted y la escuela de su estudiante puedan comunicarse desde el **Home** (Página de inicio) de Family Connection.



Revisar el mensaje de bienvenida, las páginas, los enlaces y las actualizaciones:

1. El mensaje de bienvenida se ubica en el **Home** (Página de inicio).
2. La escuela publica páginas, enlaces y actualizaciones en el **Home** (Página de inicio).

Enviar mensajes por correo electrónico:

1. Haga clic en **Contact Us** (Contáctenos) en la columna derecha del **Home** (Página de inicio).
2. Su dirección de correo electrónico y el contacto de su escuela (consejero estudiantil) se completan automáticamente.
3. Ingrese un asunto para su mensaje.
4. Ingrese su mensaje.
5. Haga clic en el botón **Send Message** (Enviar mensaje).

Leer y responder mensajes por correo electrónico:

1. Haga clic en el enlace **New Messages** (Mensajes nuevos) en la columna derecha del **Home** (Página de inicio).
2. Aparece su bandeja de entrada.
3. Haga clic en el asunto del mensaje para abrir el correo electrónico.
4. Para responder, haga clic en el enlace **Reply to Message** (Responder el mensaje).

Realizar encuestas:

1. Haga clic en la pestaña **About Me** (Acerca de mí).
2. Las encuestas para padres se enumeran en la sección **Surveys to Take** (Encuestas a realizar) en la columna izquierda.
3. Haga clic en el nombre de una encuesta para abrirla.
4. Realice la encuesta llenando los campos. Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (*).
5. Haga clic en **Update** (Actualizar) cuando finalice la encuesta.

Nota: Las encuestas están disponibles únicamente si la escuela de su estudiante crea una encuesta para padres.