# HOBSONS

# Información General

Puede obtener acceso a Family Connection para ayudar a su estudiante a planificar para alcanzar el éxito luego de concluir la escuela secundaria. Al utilizar Family Connection, puede ayudar a su estudiante a descubrir sus intereses personales y buscar carreras profesionales, universidades y becas.

### Cómo Comenzar

Para obtener acceso a Family Connection, debe contar con lo siguiente:

- Una computadora con conexión a Internet.
- Una dirección de correo electrónico personal o laboral.
- Un código de registro proporcionado por la escuela de su
- estudiante.

## **Registrarse en Family Connection**

Siga los siguientes pasos para registrarse en Family Connection:

- 1. Haga clic en el enlace I Need to Register (Necesito registrarme).
- Ingrese el código de registro proporcionado por la escuela de su estudiante.
- 3. Haga clic en el botón **Register** (Registrarse).
- 4. Ingrese su dirección de correo electrónico y cree una contraseña.
- 5. Acepte los términos de servicio.
- 6. Haga clic en el botón Complete Registration (Realizar registro).

**Nota:** Las contraseñas deben tener, como mínimo, seis caracteres y no pueden contener espacios en blanco.

#### Iniciar Sesión en Family Connection

Siga los siguientes pasos para iniciar sesión en Family Connection:

- 1. Ingrese su nombre de usuario en el campo **E-mail** (Correo electrónico).
- 2. Ingrese su contraseña en el campo Password (Contraseña).
- Marque la casilla de verificación contigua a Remember Me (Recordarme), si desea obviar el ingreso de estos datos en las siguientes visitas. (No se recomienda si utiliza computadoras públicas o compartidas).
- 4. Haga clic en el botón Log In (Iniciar sesión).

Welcome to Family Connection	are you new here?
e-mail	are you new nere:
password	I'm a guest > I need to register >
🗇 remember me	
Log in	
forgot your password? need additional help?	
NAVIANCE	Naviance Succeed High School 3033 Wilson Blvd Suite 500 Arlington VA 22201 p: 703-859-7300

#### Cómo Comunicarse con el Personal de la Escuela

Existen varias formas en que usted y la escuela de su estudiante puedan comunicarse desde el **Home** (Página de inicio) de Family Connection.

family connection							
courses	colleges	careers	about me	🖾 my planner			
Pages	what's new United States N am more info/ Gettysburg Co more info/ ree Natar Dietz ha wis assigned t more since las	Allitary Academy will I <u>Leepister</u> Bege will be visiting y <u>pister</u> as removed the task <b>3</b> to you st visit	be visiting your school on your school on Thursday, I Heet with Counselor to d	Friday, February 24th at 9:00 february 23rd at 9:00 am evelop four year plan that	Vou have 5 new massadas  document library  updates  2012 AP Test Dates and commod biodes		
	Class of 2012 Welcome Seniol! The courseling staff at Succeed High School is committed to assisting each student, in the Class of 2012 to achieve their port high school plann. Beginning with the system for processing and subhitting students documents to colleges neur-paperings system for processing and subhitting students documents to colleges that is effective and time-efficient. The features in Family Connection provide students with an efficient and seamless method to subhit and multiple inclusion in an effective and timely that is effective.			Comparison Chart I EALTWRSGIT Information a CAT Test Dates and Resistration a CAT Test Dates and Schedule			
1	Making the transition to a near-paperless system requires students to follow the Office's application guidelines when they are published on the Family Connection home name.						

# Revisar el mensaje de bienvenida, las páginas, los enlaces y las actualizaciones:

- 1. El mensaje de bienvenida se ubica en el **Home** (Página de inicio).
- 2. La escuela publica páginas, enlaces y actualizaciones en el **Home** (Página de inicio).

#### Enviar mensajes por correo electrónico:

- 1. Haga clic en **Contact Us** (Contáctenos) en la columna derecha del **Home** (Página de inicio).
- Su dirección de correo electrónico y el contacto de su escuela (consejero estudiantil) se completan automáticamente.
- 3. Ingrese un asunto para su mensaje.
- 4. Ingrese su mensaje.
- 5. Haga clic en el botón Send Message (Enviar mensaje).

#### Leer y responder mensajes por correo electrónico:

- 1. Haga clic en el enlace **New Messages** (Mensajes nuevos) en la columna derecha del **Home** (Página de inicio).
- 2. Aparece su bandeja de entrada.
- Haga clic en el asunto del mensaje para abrir el correo electrónico.
- 4. Para responder, haga clic en el enlace **Reply to Message** (Responder el mensaje).

#### **Realizar encuestas:**

- 1. Haga clic en la pestaña About Me (Acerca de mí).
- Las encuestas para padres se enumeran en la sección Surveys to Take (Encuestas a realizar) en la columna izquierda.
- 3. Haga clic en el nombre de una encuesta para abrirla.
- 4. Realice la encuesta llenando los campos. Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (\*).
- 5. Haga clic en Update (Actualizar) cuando finalice la encuesta.

**Nota:** Las encuestas están disponibles únicamente si la escuela de su estudiante crea una encuesta para padres.